

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Verhuur gebouwen Evangelisch-Lutherse gemeente, Koestraat 2-4 8011 NK te Zwolle

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. De huurder betaalt een aanbetaling van 25% van het huurbedrag binnen 1 week na de reservering, en de rest van het huurbedrag plus eventuele toeslagen of borgsom uiterlijk 6 weken voor aanvang van de huurperiode. Bij reserveringen binnen 6 weken voor aanvang van de huurperiode moet het gehele huurbedrag plus eventuele toeslagen of borgsom ineens en binnen 1 week worden betaald. Hoe dan ook moet het gehele huurbedrag plus eventuele toeslagen of borgsom voor aanvang zijn ontvangen. Het doen van de (aan)betaling betekent tevens dat u deze huurvoorwaarden accepteert. Bij annuleren wordt de aanbetaling terug betaald wanneer op dezelfde huurdatum een andere huurder het gebouw huurt.
3. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:  
morgen : 9.00 - 12.30 uur  
middag : 13.30 - 17.00 uur  
avond : 19.30 - 23.00 uur  
Het gebouw zal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van geluidsinstallatie. In de periode 15 september tot en met 15 april kan een stookkostentoeslag in rekening worden gebracht .
6. In de kerkzaal mogen nimmer etenswaren worden meegenomen of genuttigd. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).  
Het is niet toegestaan binnen de gebouwen te roken, strooien met rijst, confetti of dergelijke.
7. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
8. Onderverhuring is niet toegestaan.
9. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
10. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
12. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd

13. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheid) voorschriften.
15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Huurder is verplicht .....uren na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.  
Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
19. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
20. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs.  
De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
21. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
22. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
23. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
24. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
25. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
26. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.